

Verslag van de MR-vergadering

Datum: 8 juli 2024

Aanwezig MR: Steven, Alexandra, Yvonne, Kirsten en Marjon

Afwezig MR: Annika en Hendrik

Aanwezige leerkrachten/MT:

Saskia, Marleen en Miriam

	Agenda	Status
1	Opening en vaststelling agenda	BI
2	Vaststellen notulen 3 juni en stavaza actiepunten De laatste notulen op de website zijn van april 2023. De notulen van 3 juni zijn vastgesteld. De actiepunten zijn bijgewerkt.	BI
3	<p>Punten directie</p> <p>Nieuws:</p> <p>Toekenning Subsidie Basisvaardigheden*. Dankzij deze middelen zal het resultaat 2024-2025 positief uitvallen en kunnen we een extra leerkracht en onderwijsassistent benoemen. Daarnaast zullen we waarschijnlijk externe scholing inkopen. In september schrijven we een activiteitenplan.</p> <p>*De subsidieregeling <i>Verbetering basisvaardigheden</i> heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan, en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak.</p> <p>Het activiteitenplan leggen we ter instemming voor aan de MR (het plan moet voor 11 oktober 2024 opgestuurd worden).</p> <p><i>Voor 11 oktober moet het plan ingediend worden. De eerstvolgende vergadering moet dit op de agenda staan zodat we dit binnen de MR kunnen bespreken. De MR moet iets van dit plan vinden.</i></p> <p>Evaluatie jaarplan 2023-2024: zie bijlage</p>	<p>BA BI (pnr)</p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>

	<p>Jaarplan 2024-2025: zie bijlage <i>Het jaarplan is onderdeel van het schoolplan, deze is vastgesteld voor vier jaar. De MR heeft verder geen rol in de vaststelling van het jaarplan, maar Marleen heeft wel de wens dat wij er met een kritische blik naar kijken.</i></p> <p>Concept margedagen: zie bijlage <i>Op verzoek van de MR leden zijn de dagen aangepast zodat de weken minder onrustig zijn voor de leerlingen. Na aanpassing zijn de margedagen vastgesteld.</i></p> <p>RI & E: afgenomen onder team, resultaten bespreken tijdens start schooljaar met het team, in september delen met MR.</p> <p>Eerste beeld: aandachtspunten op het gebied van werkdruk, elkaar aanspreken op gedrag en klimaat in het gebouw.</p> <p><i>Ook dit punt komt in september terug op de agenda.</i></p>	
5	<p>Artikel Wij-Leren Dit punt wordt verschoven naar de volgende vergadering.</p>	
6	<p>Bemensing MR In principe streven we naar een 4 om 4 verhouding. Dit betekent dat er op dit moment nog 1 leerkracht (naast Saskia) en 3 ouders gevonden moeten worden. We gaan hierover in gesprek met Marleen en de verkiezingen worden uitgezet. Er zijn 6 ouders die geïnteresseerd zijn in de MR.</p> <p>Elke geïnteresseerde ouder stuurt een motivatie op (uiterlijk vrijdag 12 juli) waarna andere ouders hun stem vanaf 15 juli kunnen uitbrengen. Ouders kunnen hun stem uitbrengen tot en met vrijdag 19 juli.</p>	
7	<p>Jaarverslag MR: De secretaris van de MR stelt het jaarverslag op. Saskia neemt deze taak volgend schooljaar op zich.</p>	
8	<p>Vergaderplanning komend jaar De vergaderingen volgend jaar vinden plaats op dinsdagavond.</p>	
9	<p>Evaluatie functioneren MR inclusief communicatie Met welke onderwerpen moet de MR rekening houden vanuit de directie? Wat willen we volgend jaar als dir en MR samen bespreken? Afstemmen wederzijdse speerpunten en deze inplannen.</p>	

10	GMR Nadat Kirsten een GMR vergadering heeft bezocht, heeft zij besloten dat zij binnen de GMR wil aansluiten vanuit de Nassauschool.	I
11	DOM	I
12	Communicatie Steven stuurt een stukje voor in de nieuwsbrief naar Annika.	I
13	Rondvraag / w.v.t.t.k.	I
14	Afsluiting	

I= informatief **BA**= besluitvorming advies **BI**=besluitvorming instemming