

Uitnodiging en agenda voor de M.R. Vergadering

Datum: **7 oktober 2019** 20.00-22.00 uur

Notuleren en versnaperingen: **Miriam**

Afspraken van vorige vergadering

	Wie	Wanneer
Actiepunt volgende keer: foto maken van gehele MR	Cees	
Deze foto's ophangen in de verschillende gebouwen om zichtbaarheid van de MR te vergroten. PMR verwijst ouders ook door naar OMR-leden wanneer er punten zijn die de MR betreffen.		
MR-kort; per vergadering bekijken of er punten zijn die gecommuniceerd worden in de nieuwsbrief.	Notulist/secretaris	
Notulen van 6 mei vaststellen en daarna op de website.	secretaris	

Agenda	Tijd	Bijzonderheden
1. Opening	20.00	
2. Kennismaking nieuwe PMR leden, afscheid Miriam, vacature secretaris MR. <i>Yvonne K. wordt nieuwe secretaris. Miriam praat haar bij. Yvonne K. en Pieter gaan naar de GMR van 10 okt.</i>	20.05	
3. Vaststellen agenda en notulen vorige vergadering <i>Gemma heeft notulen van 6 mei gemaakt, die zijn toen doorgestuurd. Wordt volgende keer besproken.</i>	20.10	
4. afstemmen manier van vergaderen en notuleren <i>Alleen actiepunten en belangrijke besluiten notuleren.</i>	20.15	
5. wat en hoe communiceren naar de ouders <i>Verslaglegging van de MR-vergadering voor in de nieuwsbrief blijft de MR doen. Dit betreft alleen belangrijke thema's die de hele school aangaan of waarnaar verwezen wordt in eerdere besluiten of thema's.</i>	20.25	
6. belangrijkste thema's voor de komende jaren vanuit OMR <i>Vanuit de OMR zijn er verschillende speerpunten aangereikt waar graag aandacht aan gaat worden besteed komend schooljaar. Deze punten zijn kort besproken. De PMR bekijkt de punten en kijkt hoe haalbaar deze punten zijn en hoeveel impact ze hebben. Wordt vervolgd de volgende vergaderingen.</i>	20.35	
7. Schoolplan <i>Wordt vastgesteld door gehele MR.</i>	20.50	
8. Ouderparticipatie (bespreekpunt vanuit DOM overleg).	21.05	

<i>Noodkreet vanuit de OR, dit blijft een heikel punt, ouderparticipatie loopt onvoldoende waardoor bepaalde activiteiten wellicht niet door kunnen gaan.</i>		
9. Pestprotocol <i>Volgende vergadering laten terugkomen.</i>	21.15	
10. Begroting OR <i>Penningmeester uitnodigen dit toe te lichten, als eerste punt op vergadering zetten.</i>	21.30	
11. Gezamenlijke bijeenkomst met OR	21.40	
12. Eventueel bericht voor Nieuwsbrief ter plekke opstellen	21.45	
13. Vastleggen vergaderdata schooljaar 2019-2020 <i>4 november eerst volgende vergadering. Yvonne doet voorstel voor overige data dit schooljaar.</i>	21.50	
Maken van een groepsfoto start bij volgende vergadering.		
14. Rondvraag/ w.v.t.t.k.	21.55	
15. Afsluiting	22.00	

I= informatief BA= besluitvorming advies BI=besluitvorming instemming